



Einfach.Mehr.

## **Elektro-Material AG**

### **Hauptsitz**

Juchstrasse 9

8048 Zürich

Schweiz

Telefon +41 44 278 11 11

hr@e-m.ch

elektro-material.ch

Elektro-Material AG mit neun Niederlassungen, dem EM Licht Kompetenzzentrum und ca. 700 Mitarbeitenden ist heute das führende Grosshandels-Unternehmen der Schweizer Elektro-Installationsbranche. Mit einem über 250'000 Artikel umfassenden Verkaufssortiment, einem Top-Verkaufsservice, einer sehr hohen Lieferbereitschaft und äusserst raschen Lieferzeiten setzen wir uns selbst hohe Massstäbe. Elektro-Material AG gehört zum Rexel Konzern – einer der führenden Elektro-Grosshandels-Konzerne weltweit.

Zur Verstärkung unseres HR-Payroll Teams im Hauptsitz in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein\*e

## **Erfahrene\*r HR Payroll Expert\*in (100%)**

### **Ihre Aufgaben**

Neben Projektaufgaben - wie die Implementierung von zusätzlichen Modulen im Lohnsystem ABACUS - und der fachlichen Unterstützung des zweiköpfigen Payroll-Teams sind Sie für die operative Lohnbuchhaltung von ca. 250 Mitarbeitenden der insgesamt 750 Mitarbeitenden verantwortlich. Im operativen Tagesgeschäft fallen die Bearbeitung der Taggeldleistungen, Abrechnungen der Quellensteuer in verschiedenen Kantonen, Sozialversicherungen, PK-Beiträge, monatliche Personalstatistiken, Rückstellungen, Kontenabstimmung mit der FIBU und Jahresendaufgaben in Ihr Aufgabengebiet. Das Erstellen von Reportings für den Mutterkonzern Rexel macht Ihnen ebenso Freude wie die enge Zusammenarbeit mit unserer Finanzbuchhaltung. Des Weiteren übernehmen Sie die Stellvertretung im HR Controlling. Auf dem Weg zur Digitalisierung leisten Sie Ihren Beitrag und helfen aktiv bei der Automatisierung der Payroll- und HR-Prozesse mit. Sie sind die kompetente Ansprechperson in HR Payroll Themen für Mitarbeitende und Vorgesetzte.

### **Ihr Profil**

Sie verfügen über langjährige Berufserfahrung in der Lohnbuchhaltung und sind es sich gewohnt, mit Lohnsystemen inklusive Parametrisierung und technischen Anpassungen zu arbeiten, idealerweise mit ABACUS. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse in Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht und bringen eine abgeschlossene Weiterbildung (CAS oder ähnlich) in Personal- und Sozialversicherungswesen und/oder Finanzbuchhaltung mit. Ihre sehr guten Excel-Kenntnisse, Ihre hervorragenden IT-Kenntnisse, Ihre Projekterfahrung und Ihr ausgesprochenes Flair für Zahlen und Statistiken erleichtern Ihnen Ihre tägliche Arbeit. Zudem sind Sie eine selbstständige, analytisch und vorausdenkende, belastbare und zuverlässige Persönlichkeit mit hohen Sozialkompetenzen, die offen ist für Neues. Ihre Arbeitsweise ist exakt, eigenverantwortlich, ruhig und vertrauenswürdig. Teamfähigkeit ist für Sie selbstverständlich. Sie sprechen und schreiben ein stilsicheres Deutsch. Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil.

### **Unser Angebot**

Nebst einer selbständigen und abwechslungsreichen Aufgabe erwartet Sie ein kollegiales Umfeld, ein sympathisches Team und attraktive Anstellungsbedingungen mit viel Flexibilität. Sind Sie an dieser neuen Aufgabe interessiert und erfüllen unsere Anforderungen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen zuhanden von **Frau Marianne Kaufmann, Human Resources, [hr@e-m.ch](mailto:hr@e-m.ch)**.